



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI DO ROZLICZANIA KWOT RYCZAŁTOWYCH WRAZ Z DOKUMENTAMI POMIARU

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
1.	Utworzenie Klubu Seniora	• sprawozdanie z działalności klubu; • protokoły odbioru usługi dotyczące pracy kadry klubu, potwierdzające wymiar zaangażowania godzinowego • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego wyposażenia wraz z wykazem materiałów/sprzętu; • protokół odbioru usługi dotyczący zakupu ubezpieczenia;	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • regulamin klubu, regulamin rekrutacji, protokół z rekrutacji, harmonogramy zajęć, dokumentacja zdjęciowa, formularze rekrutacji, umowy z uczestnikami wraz z niezbędnymi załącznikami (dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem, oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem) ; • umowa o pracę lub cywilnoprawna kierownika/opiekuna, wraz z dokumentami

¹ Adekwatnie do zakresu rzeczowo-merytorycznego danego zadania. UWGA! LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych w niniejszym załączniku dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
			potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy; • dokumentacja zdjęciowa;
2.	Liczba osób uczestniczących w działaniach w ramach obszaru wsparcia psychologicznego	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70%² zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów do prowadzenia zajęć wraz z wykazem tych materiałów; • protokoły odbioru usługi dotyczące pracy prowadzącego warsztaty psychologiczne, potwierdzające wymiar zaangażowania godzinowego, • imienne listy potwierdzające otrzymanie przez uczestników materiałów warsztatowych	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • listy obecności wraz z adnotacją potwierdzającą skorzystanie z poczęstunku (zgodnie z zakresem określonym we wniosku o powierzenie grantu dla danej formy wsparcia)(jeśli dotyczy) oraz otrzymaniem materiałów szkoleniowych/warsztatowych (zgodnie z zakresem opisanym we wniosku), listy obecności muszą potwierdzać udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - <u>niezbędne informacje: nazwa formy wsparcia zgodnie z wnioskiem, imię nazwisko uczestnika,</u>

² Zgodnie ze standardem klubu seniora

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
			<u>imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</u> • programy zajęć • dokumentacja zdjęciowa; • umowy o pracę/ cywilnoprawne/o świadczenie usług z osobami/podmiotami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy osób prowadzących daną formę wsparcia;
3.	Liczba osób uczestniczących w zajęciach w ramach obszaru kultury fizycznej	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70%³ zaplanowanego wsparcia; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów do prowadzenia zajęć wraz z wykazem tych materiałów;	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • listy obecności wraz z adnotacją potwierdzającą skorzystanie z poczęstunku (zgodnie z zakresem określonym we wniosku o powierzenie grantu dla danej formy wsparcia)(jeśli dotyczy), listy obecności muszą potwierdzać udział uczestnika

³ Zgodnie ze standardem klubu seniora

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
		• protokoły odbioru usługi dotyczące pracy prowadzącego warsztaty z obszaru kultury fizycznej, potwierdzające wymiar zaangażowania godzinowego,	na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - <u>niezbędne informacje: nazwa formy wsparcia zgodnie z wnioskiem, imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</u> • programy zajęć • dokumentacja zdjęciowa; • umowy o pracę/ cywilnoprawne/o świadczenie usług z osobami/podmiotami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy osób prowadzących daną formę wsparcia;
4.	Liczba osób uczestniczących w działaniach w ramach obszaru	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70%⁴ zaplanowanego wsparcia;	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • listy obecności wraz z adnotacją potwierdzającą skorzystanie z poczęstunku (zgodnie z zakresem

⁴ Zgodnie ze standardem klubu seniora

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
	edukacji ekologicznej	• protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionych materiałów do prowadzenia zajęć wraz z wykazem tych materiałów; • protokoły odbioru usługi dotyczące pracy prowadzącego warsztaty z obszaru kultury fizycznej, potwierdzające wymiar zaangażowania godzinowego,	określonym we wniosku o powierzenie grantu dla danej formy wsparcia) oraz otrzymaniem materiałów szkoleniowych/warsztatowych (zgodnie z zakresem opisanym we wniosku), listy obecności muszą potwierdzać udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - <u>niezbędne informacje: nazwa formy wsparcia zgodnie z wnioskiem, imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia;</u> • programy zajęć • dokumentacja zdjęciowa; • umowy o pracę/ cywilnoprawne/o świadczenie usług z osobami/podmiotami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje, ewidencja czasu pracy osób prowadzących daną formę wsparcia;

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
5.	Liczba zorganizowanych wyjazdów do ośrodka kultury w ramach obszaru uwrażliwiania na sztukę	• raport z wyjazdu • protokoły odbioru usługi dotyczące pracy kierownika klubu; • protokół odbioru usługi kompleksowej organizacji wyjazdu lub protokoły odbioru poszczególnych usług niezbędnych do realizacji wyjazdu (zgodnie z zakresem określonym we wniosku).	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • dokumentacja zdjęciowa.
6.	Liczba działań informacyjno-promocyjnych	• Raport z zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych	• oryginały dokumentów załączonych do wniosku o rozliczenie grantu; • print screen ze strony www, mediów społecznościowych; • potwierdzenie przekazania informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;

Nr zadania	Nazwa	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu ¹	Źródła danych do pomiaru wskaźników - dokumenty dostępne u Grantobiorcy ¹
			• dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych; • oznakowanie biura; • materiały informacyjno-promocyjne.